

## नागरिकांची सनद

- १) खात्याचे नाव :- करआकारणी व करसंकलन कार्यालय
- २) विषय :- स्वयंमिळकतकर आकारणी अर्ज
- ३) आवश्यक कागदपत्रे :-
- १) ८/अ , ७/१२ उतारा,  
२) खरेदीखत / नोंदणीकृत करारनामा,  
३) Index II,  
४) मिळकत ना हरकत प्रमाणपत्र,  
५) मिळकतीच्या प्लॅनचा नकाशा,  
६) भोगवटापत्र.
- ४) अर्जाचा नमुना :- **करआकारणी विभाग पीटी १**
- ५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून १ ते २ महिने
- ६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९, प्रकरण ८ नियम ५ व ७
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-
- १)  
२)  
३)

### ८) निर्णय घेणारे अधिकारी:-

| स्तर       | पदनाम                                                                                                    | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| पहिला स्तर | नागरी सुविध केंद्र                                                                                       | १ दिवस                      |
| दुसरा स्तर | पेठ निरीक्षक                                                                                             | १५ दिवस                     |
| तिसरा स्तर | विभागीय निरीक्षक                                                                                         | ५ दिवस                      |
| चौथा स्तर  | सहा.करआकारणी व करसंकलन प्रमुख                                                                            | ४दिवस                       |
| पाचवा स्तर | करआकारणी व करसंकलन प्रमुख                                                                                | ५ दिवस                      |
| सहावा स्तर | आकारणी विभाग प्रमुख(नोटीस काढणे)                                                                         | ३ दिवस                      |
| सातवा स्तर | पेठ निरीक्षक(नोटीस बजावून तोडचिठ्ठी स्विकारणे)                                                           | १८ दिवस                     |
| आठवा स्तर  | आकारणी विभाग प्रमुख(तोडचिठ्ठी अे फॉर्मच्या मागे डकवून स्वाक्षरी घेणे)                                    | २ दिवस                      |
| नववा स्तर  | संगणक विभाग(मिळकतकराचा दाखला तयार करणे)                                                                  | २ दिवस                      |
| दहावा स्तर | बिल विभाग प्रमुख (क्षेत्रीय/संपर्क कार्यालय)आलेले बिल नोंद करून सेवाकेंद्रामार्फत नागरिकांना पोहोच करणे. | ५ दिवस                      |

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- रक्कम रु. ५०/- (स्थायी समिती ठराव क्र. दि. )
- १०) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

**उप आयुक्त तथा  
कर आकारणी व कर संकलन प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका.**

टीप :-

- १) मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९ शेड्यूल चॅप्टर ८ नियम ४ अन्वये मिळकतदारांनी त्यांच्या मिळकतीची माहिती कर आकारणीसाठी पुणे महानगरपालिकेकडे सादर करणे आवश्यक आहे. मिळकतीची कर आकारणी, बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला, वापर सुरू, वापरात बदल इत्यादींमुळे करण्यात येते.
- २) नोटीस अमान्य असल्यास सुनावणीसाठी बोलावण्यात येऊन मा. खातेप्रमुख यांच्यासमोर समक्ष सुनावणी घेण्यात येऊन त्यानंतर निर्णय दिला जातो.

**मुदतीत मिळकत कर भरून सहकार्य करावे.  
मिळकत कर भरा, विकास कामांना हातभार लावा.**



**पुणे महानगरपालिका**  
**नागरी सुविधा केंद्र**  
**करआकारणी व करसंकलन विभाग**  
 ( मु. प्रां. अधिनियम १९४९, प्रकरण ८ नियम ५ नुसार )

PT-1

स्वयं मिळकतकर आकारणी अर्ज

कार्यालयीन उपयोगासाठी

| स्वीकृती                          | वितरण                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| क्षेत्रीय कार्यालयाचे नाव : ..... | दाखल क्र. : .....                                                                                                                                   |
| आवक क्रमांक व दिनांक : .....      | दाखल दिनांक : .....                                                                                                                                 |
| निर्गती दिनांक : .....            | दाखल वितरण दिनांक : .....                                                                                                                           |
| पेट निरीक्षकाचे नाव : .....       | दाखल मिळाल्याची स्वाक्षरी <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> |
|                                   | व नाव .....                                                                                                                                         |

## (अ) अर्जदाराची माहिती :

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                  |       |               |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-------|---------------|
| अर्जदाराचे नाव :      | आडनाव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | नाव        | वडील / पतीचे नाव | लिंग  | पु.<br>स्त्री |
| राहण्याचा पत्ता :     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                  |       | वय            |
| संगणक मिळकत क्रमांक : | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div> |            |                  |       |               |
| फोन क्रमांक :         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | मोबाईल नं. |                  | ई-मेल |               |

## (ब) मिळकतीचा तपशील :

|                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| मिळकतीचा प्रकार                   | : वखळ / फ्लॅट / बंगला / रो हाऊस / दुकान / चाळ / व्यावसायिक इमारत                   |
| कर आकारणीचे कारण                  | : नवीन / वाढीव / वखळ / विभक्तीकरण / जागा वापरात बदल                                |
| मिळकतीचा पत्ता                    | : .....                                                                            |
| (इमारतीचे / सोसायटीचे नाव पिनकोड) | : .....                                                                            |
| मिळकतीच्या मालकीचा प्रकार         | : वैयक्तिक / कॉर्पोरेट / संस्था / सोसायटी / राज्यशासन / केंद्रशासन / मनपा / पीएमटी |

## (क) बांधकामविषयी माहिती :

|                                   |                                                                                                     |                                                                              |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| बांधकामाचे वर्ष                   | : <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px;"></span>  | बांधकामाचा प्रकार : आर सी सी / लोड बेअरिंग / दगड वीट माती / पत्राशेड / झोपडी |
| एकूण मजल्यांची संख्या             | : <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px;"></span>  |                                                                              |
| जागेचे क्षेत्रफळ                  | : <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span> | चौ. फूट                                                                      |
| जागेचे एकूण क्षेत्रफळ             | : <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span> | चौ. फूट                                                                      |
| पूर्वीचे बांधलेले एकूण क्षेत्रफळ  | : <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span> | चौ. फूट                                                                      |
| नवीन बांधलेले एकूण क्षेत्रफळ      | : <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span> | चौ. फूट                                                                      |
| उर्वरित मोकळ्या जागेचे क्षेत्रफळ  | : <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span> | चौ. फूट                                                                      |
| बांधकामाच्या पुर्ततेची सद्यस्थिती | : पूर्ण / अपूर्ण                                                                                    |                                                                              |
| बांधकाम परवान्याची पूर्तता        | : आहे / नाही                                                                                        | भोगवटा पत्र क्र. : .....                                                     |
|                                   |                                                                                                     | दिनांक : .....                                                               |

(ड) जागेच्या वापराबाबत माहिती :

| अ.क्र. | मजला क्र. | युनिट क्र. | वापर स्वतः / भाड्याने | वापर निवासी / बिगर निवास | भाडेकरू असल्यास भाडेकरूचे नाव | युनिट क्षेत्रफळ | N D मीटर क्रमांक |
|--------|-----------|------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------|------------------|
| १.     |           |            |                       |                          |                               |                 |                  |
| २.     |           |            |                       |                          |                               |                 |                  |
| ३.     |           |            |                       |                          |                               |                 |                  |
| ४.     |           |            |                       |                          |                               |                 |                  |
| ५.     |           |            |                       |                          |                               |                 |                  |
| ६.     |           |            |                       |                          |                               |                 |                  |
| ७.     |           |            |                       |                          |                               |                 |                  |
| ८.     |           |            |                       |                          |                               |                 |                  |
| ९.     |           |            |                       |                          |                               |                 |                  |
| १०.    |           |            |                       |                          |                               |                 |                  |

(इ) प्रतिज्ञापत्र :

मा. करआकारणी व करसंकलनप्रमुख

पुणे महानगरपालिका.

यांस -

मी सत्यप्रतिज्ञेवर लिहून देतो की, मुं. प्रां. मनपा अधिनियम १९४९, प्रकरण ८ नियम ५ नुसार पुणे महानगरपालिकेच्या हद्दीमधील मिळकतीची चालू दराने आकारणी करण्यासाठी हा अर्ज करित आहे. व त्याबाबतच्या अटी, नियमांची मला पूर्णपणे जाणीव आहे. वरील सर्व माहिती खरी व योग्य आहे.

अर्जदाराची स्वाक्षरी .....

दिनांक :

अर्जदाराचे नाव .....

कार्यालयीन उपयोगासाठी

अर्जासोबत जोडावयाची अत्यावश्यक कागदपत्रे :-

- |                          |                      |                                  |                      |
|--------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------|
| (१) ८ अ / ७/१२ उतारा     | <input type="text"/> | (२) खरेदीखत / नोंदणीकृत करारनामा | <input type="text"/> |
| (३) इंडेक्स II           | <input type="text"/> | (४) मिळकतकर ना-हरकत प्रमाणपत्र   | <input type="text"/> |
| (५) मिळकतीसंबंधीचा नकाशा | <input type="text"/> | (६) भोगवटा पत्र                  | <input type="text"/> |

अर्ज तपासला बरोबर आहे.  
स्थळपाहणी केली व 'A' फॉर्मसह सादर केला.

तपासले बरोबर आहे.

पेट निरीक्षक  
पुणे महानगरपालिका.

विभागीय कर निरीक्षक  
पुणे महानगरपालिका.

तपासले बरोबर आहे.

'A' फॉर्म मान्यतेस शिफारस आहे.

सहा. करआकारणी व करसंकलनप्रमुख  
पुणे महानगरपालिका.

करआकारणी व करसंकलनप्रमुख  
पुणे महानगरपालिका.